



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wojewódzki Urząd Pracy
w Poznaniu

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
nr 13/2010 z dnia 22 stycznia 2010 r.

REGULAMIN

Określający zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów dla doktorantów w ramach projektu pt. „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski”, Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”, Działania 8.2, Priorytetu VIII, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytucją odpowiedzialną za obsługę funduszu stypendialnego dla doktorantów jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zwany dalej Instytucją Pośredniczącą. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o doktorantach rozumie się przez to zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
2. Stypendia przyznawane i przekazywane są absolwentom szkół wyższych, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) kontynuują naukę na studiach doktoranckich w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej, której jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań, posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora (Ustawa z dnia 27 lipca 2005, Prawo o szkolnictwie wyższym – Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.; Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki – Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), a także posiadającej siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego lub są osobami, których przewód

doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami powołanej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

b) kształcą się na kierunkach w jednej z następujących dziedzin:

- Genetyka roślin i człowieka,
- Biotechnologia żywności i środowiska,
- Przetwórstwo artykułów spożywczych,
- Społeczeństwo informacyjne,
- Elektroniczna gospodarka,
- Maszyny i urządzenia, motoryzacja i komunikacja,
- Elektrotechnika, elektronika,
- Chemia, tworzywa sztuczne, wyroby gumowe, przetwórstwo surowców niemetalicznych,
- Optyka,
- Informatyka,
- Energetyka.

3. Stypendium naukowe przyznaje się na okres 1 roku akademickiego (semestr zimowy 2009 / 2010 oraz letni 2010) – łącznie 10 miesięcy.
4. Wsparciem finansowym zostaną objęci doktoranci kształcący się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski. Maksymalna wartość jednego stypendium naukowego wynosi 33 200,00 zł.
5. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad polityki równych szans kobiet i mężczyzn.

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta.
2. Podpisany Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium, zwany dalej Wnioskiem, wypełniony na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań, budynek C , w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem – „Wsparcie stypendialne dla doktorantów na kierunkach uznanych za strategiczne z punktu widzenia rozwoju Wielkopolski”.
3. Do Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- zawodowe / naukowe curriculum vitae kandydata (CV),
 - kserokopie dyplomów dokumentujących wyższe wykształcenie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez instytucję wydającą dyplom,
 - krótki opis dotychczasowego przebiegu pracy naukowej,
 - listę wszystkich publikacji w periodykach o zasięgu ogólnokrajowym, regionalnym lub międzynarodowym.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Każdemu doktorantowi przysługuje prawo wystąpienia do Instytucji Pośredniczącej o wycofanie złożonego przez siebie Wniosku o przyznanie stypendium w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Powyższe wystąpienie doktoranta jest skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnym jak i merytorycznym.
 6. Wniosek wraz z załącznikami podlega ocenie formalnej, przeprowadzanej przez pracownika Instytucji Pośredniczącej oraz ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną złożoną z ekspertów w dziedzinach, których prace naukowe dotyczą.
 7. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
 8. W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej Instytucja Pośrednicząca stwierdzi braki w dokumentacji, każdemu doktorantowi przysługuje prawo jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia braków.
 9. Każdemu doktorantowi, którego Wniosek z przyczyn formalnych nie zostanie przyjęty do dofinansowania, przysługuje możliwość złożenia protestu do Instytucji Pośredniczącej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia. Protest ten zostanie rozpatrzony przez niezależną od oceniającej przedmiotowe Wnioski Komisji Stypendialnej - Komisję Odwoławczą.
 10. Wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 8 nie będą rozpatrywane.
 11. Komisję Stypendialną oraz Komisję Odwoławczą powoła Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
 12. Tryby pracy Komisji Stypendialnej oraz Komisji Odwoławczej regulują odrębne Regulaminy.
 13. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 14. Ocenie merytorycznej podlegają 3 elementy Wniosku. Są to: opis zagadnień dotyczących pracy doktorskiej z uwzględnieniem jej wpływu na aktualny stan wiedzy, opis korzyści, jakie będą wynikać dla województwa z wdrożenia wyników sfinansowanej pracy oraz

planowany harmonogram pracy. Za każdy z elementów można otrzymać od 0 do 10 pkt. Dodatkowo punktowane będą Wnioski tych doktorantów, którzy w roku akademickim 2008 / 2009 nie otrzymali wsparcia stypendialnego w ramach projektu – 3 pkt, jak również Wnioski kobiet, będących doktorantami, które prowadzą badania z zakresu nauk technicznych – 2 pkt. Łącznie Wniosek może otrzymać 35 pkt. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

15. Komisja stworzy listę rankingową szeregując Wnioski według ilości otrzymanych punktów.
16. Zgodnie z przewidywaniami Komisja wybierze 74 Wnioski o największej liczbie punktów, które zostaną przekazane do dofinansowania.
17. Komisja utworzy listę rezerwową obejmującą 20 Wniosków. W przypadku, kiedy zostaną wolne środki, stypendium będzie przyznawane według kolejności otrzymanych punktów, poczynając od osoby z największą liczbą punktów.
18. Instytucja Pośrednicząca powiadomi wszystkich doktorantów o wynikach oceny Wniosków.
19. Lista Wniosków przyjętych do dofinansowania oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu: www.efs.wup.poznan.pl

Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów.

§ 3

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Umowy zawieranej między Instytucją Pośredniczącą a doktorantem, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Stypendium wypłacane będzie w dwóch transzach.
3. Pierwsza transza stypendium wypłacona zostanie w terminie i w wysokości określonej w Umowie, jednak nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania.
4. Warunkiem otrzymania drugiej transzy stypendium jest dostarczenie do Instytucji Pośredniczącej Oświadczenia promotora o realizacji pracy doktorskiej zgodnie z zaplanowanym we Wniosku o przyznanie stypendium harmonogramem pracy doktorskiej, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia do Instytucji Pośredniczącej Sprawozdania merytorycznego z realizacji pracy doktorskiej zgodnie z zaplanowanym we Wniosku o przyznanie stypendium harmonogramem pracy doktorskiej, za okres od 1.11.2009 r. do 30.06.2010 r., stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. Stypendium przekazywane będzie przelewem na wskazany przez doktoranta w Umowie rachunek bankowy.
7. Otrzymane stypendium może być wydatkowane na dowolny cel, zgodny z kierunkiem pracy doktorskiej, w tym na refundację kosztów już poniesionych w okresie od 1.11.2009 – 30.06.2010 r.
8. Stypendium wypłacane w ramach niniejszego projektu nie ma wpływu na otrzymywane przez laureata konkursu stypendia z innych źródeł, w tym stypendium doktoranckie otrzymywane z uczelni lub instytucji prowadzącej studia doktoranckie.

Prawa i obowiązki stron

§ 4

1. Doktorant zobowiązany jest do:
 - a) kontynuowania pracy naukowej w okresie pobierania stypendium,
 - b) umieszczania w publikacjach przygotowywanych i oddawanych do druku w okresie pobierania stypendium informacji o fakcie, że autor jest stypendystą w ramach Działania 8.2 PO KL współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej w przypadku:
 - a) zmiany statusu doktoranta, w tym przerwania studiów doktoranckich lub zamknięcia przewodu doktorskiego bez uzyskania stopnia doktora,
 - b) zmiany kierunku studiów doktoranckich lub zmiany uczelni, na której realizowane są studia doktoranckie, jeżeli uczelnia ta nie będzie miała siedziby na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Doktorant ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Do postępowania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium;
2. Lista sprawdzająca do oceny formalnej;
3. Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej;
4. Umowa;
5. Oświadczenie promotora,
6. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji pracy doktorskiej.
7. Oświadczenie doktoranta.