



## REGULAMIN

**przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu  
pt.: „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”  
w roku szkolnym 2013/2014 zwany dalej „Regulaminem stypendialnym”**

### Objaśnienie pojęć

#### § 1

Użyte w Regulaminie stypendialnym pojęcia oznaczają:

1. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
3. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
4. **Dyrektor** – Dyrektor WUP lub jeden z Wicedyrektorów WUP.
5. **Projekt** – projekt pt. „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, realizowany w roku szkolnym 2013/2014 przez WUP, w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL.
6. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium, składany w ramach Projektu.
7. **Uczeń** – uczeń lub uczennica.
8. **IPREU** – Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, czyli zwięzła charakterystyka Ucznia obejmująca:
  - a) profil Ucznia – zdolności, zainteresowania, zajęcia dodatkowe, plany edukacyjne,
  - b) osiągnięcia edukacyjne Ucznia w roku szkolnym 2012/2013 w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
  - c) cele edukacyjne,
  - d) określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym Ucznia,
  - e) wydatki, jakie Uczeń zamierza ponieść w ramach przyznanego stypendium.
9. **Reprezentant** – Reprezentant Ucznia niepełnoletniego, czyli rodzic/opiekun prawny Ucznia niepełnoletniego.
10. **Opiekun dydaktyczny** – wyznaczony przez Dyrektora szkoły, nauczyciel lub pedagog zatrudniony w szkole, do której uczęszcza Uczeń.
11. **Rodzina ucznia** – małżonek i dzieci Ucznia albo rodzice oraz rodzeństwo Ucznia, w tym również pozostające na utrzymaniu rodziców rodzeństwo Ucznia w wieku do ukończenia

25 roku życia, a także rodzeństwo, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością Rodzinie ucznia przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. **Do członków rodziny nie zalicza się rodzeństwa Ucznia pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, rodzeństwa pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego rodzeństwa posiadającego własne dziecko.**

12. **Szkoła gimnazjalna** – szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
13. **Szkoła ponadgimnazjalna** – szkoła wymieniona w art. 9 ust 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – z wyłączeniem szkół dla osób dorosłych.
14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
15. **Szczegółne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne Ucznia za rok szkolny poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium tj. 2012/2013, w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
16. **Przedmioty matematyczno-przyrodnicze** – w zależności od typu szkół są to: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia, biologia z higieną i ochroną środowiska, przyroda, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, informatyka lub technologia informacyjna.
17. **Przedmioty techniczne** (z wyłączeniem praktyk zawodowych i zajęć technicznych) – to przedmioty występujące w danym rodzaju szkoły, które mają na celu przygotowanie Ucznia do produkowania rzeczy i wywoływania zjawisk niewystępujących w przyrodzie oraz przekształcania wytworów przyrody. Przedmioty techniczne **muszą** wpisywać się w co najmniej jedną z następujących dyscyplin:
  - Architektura
  - Urbanistyka
  - Automatyka
  - Robotyka
  - Biocybernetyka i inżynieria biomedyczna
  - Budowa i eksploatacja maszyn
  - Budownictwo
  - Elektronika
  - Elektrotechnika
  - Geodezja i kartografia

- Górnictwo
- Informatyka
- Inżynieria chemiczna
- Inżynieria materiałowa
- Inżynieria środowiskowa
- Mechanika
- Metalurgia
- Mechatronika
- Technologia chemiczna
- Telekomunikacja
- Transport
- Włókiennictwo.

**Zajęcia techniczne nauczane w szkołach podstawowych i gimnazjalnych nie są zaliczane do przedmiotów technicznych i nie będą brane pod uwagę przy ocenie Wniosków w ramach Projektu.**

18. **Olimpiady, konkursy, turnieje** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
  19. **Kryterium dostępu** – warunek obowiązkowy, jaki musi spełniać Uczeń, aby Wniosek został przyjęty do oceny.
  20. **Kryterium dodatkowe** – warunek nieobowiązkowy, podnoszący jedynie liczbę punktów.
  21. **Potwierdzenie za zgodność z oryginałem** – zalecana klauzula: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” z czytelnym podpisem i datą, wykonana niebieskim tuszem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem może dokonać tylko Uczeń pełnoletni, Reprezentant lub Dyrektor szkoły.
  22. **Strona internetowa WUP**– [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl).
  23. **Laureat** – zwycięzca konkursu, olimpiady lub turnieju, zdobywca nagrody, zgodnie z Listą konkursów / olimpiad / turniejów stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu stypendialnego (osiągnięcie potwierdzone stosownym dyplomem).
  24. **Finalista** – uczestnik finału konkursu, olimpiady lub turnieju, zgodnie z Listą konkursów / olimpiad / turniejów stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu stypendialnego (osiągnięcie potwierdzone stosownym dyplomem).
- Punktowane będzie wyłącznie najwyższe osiągnięcie w ramach danej olimpiady / konkursu / turnieju.**
25. **Lista rankingowa** – lista, która obejmuje Listę osób rekomendowanych do dofinansowania oraz Listę rezerwową.

26. **Data wpływu do WUP** – data nadania u operatora pocztowego lub data osobistego złożenia dokumentacji w siedzibie WUP.
27. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument potwierdzający kwalifikowalność osób, którym WUP udziela wsparcia w ramach Projektu. Jest ona składana na etapie podpisywania Umowy Stypendialnej. **Z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, osoba rekomendowana do dofinansowania staje się uczestnikiem Projektu.**

## **Postanowienia ogólne**

### § 2

1. Stypendium przeznaczone jest dla Uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
2. Instytucją odpowiedzialną za realizację Projektu jest WUP.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach EFS i krajowych środków publicznych.
4. O stypendium mogą ubiegać się Uczniowie, którzy spełniają jednocześnie wszystkie **kryteria dostępu**:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla osób dorosłych),
  - b) są Uczniami szkół, których siedziby znajdują się na terenie województwa wielkopolskiego,
  - c) ich średnia ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego 2012/2013 wyniosła minimum 4,90,
  - d) na koniec roku szkolnego 2012/2013 uzyskali minimum 2 oceny celujące z przedmiotów **matematyczno-przyrodniczych i technicznych**. Jeżeli przedmiot nie występuje na świadectwie szkolnym za rok 2012/2013 uwzględnia się ocenę z tego przedmiotu wyłącznie ze świadectwa za rok 2011/2012.
  - e) dochód w Rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium tj. z roku 2012, nieprzekraczający dwukrotność progu określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania

się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012, poz. 959) - 1 078,00 zł netto (2 x 539, 00 zł), natomiast w sytuacji, gdy członkiem Rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne (zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy o świadczeniach rodzinnych), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekroczyć 1 246,00 zł netto (2 x 623,00 zł). **Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1 078,00 zł netto lub 1 246,00 zł netto uniemożliwia otrzymanie stypendium;**

- f) wraz z Wnioskiem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu stypendialnego złożą wszystkie niezbędne załączniki, zgodnie z § 3 pkt 4 Regulaminu stypendialnego.
5. Uczniowie, którzy spełnią **kryterium dodatkowe** tj. wykażą się osiągnięciami edukacyjnymi uzyskanymi w roku szkolnym 2012/2013, takimi jak status laureata (zgodnie z § 1 pkt 23 Regulaminu stypendialnego) lub finalisty (zgodnie z § 1 pkt 24 Regulaminu stypendialnego) w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych (zgodnie z § 1 pkt 16 i 17 Regulaminu stypendialnego), na szczeblu co najmniej wojewódzkim, otrzymają premię punktową zgodnie z Zasadami przyznawania punktów w ramach oceny wniosków, stanowiącymi załącznik nr 8 do Regulaminu stypendialnego.

### **Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 3**

1. Tryb i zasady przyznawania stypendium określa niniejszy Regulamin stypendialny.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek Ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta.
3. Złożenie przez Ucznia pełnoletniego lub Reprezentanta Wniosku oznacza jednocześnie akceptację wszystkich zapisów Regulaminu stypendialnego.
4. Do Wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) Oświadczenie o sytuacji materialnej Rodziny ucznia w 2012 r. (**bez Instrukcji wypełnienia**) – stanowiące załącznik nr 1 do Wniosku, w tym Oświadczenie o dziecku niepełnosprawnym (obowiązkowe tylko w przypadku gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne) zgodnie z § 2 pkt 4 e.
  - b) IPREU, stanowiący załącznik nr 2 do Wniosku.
  - c) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne Ucznia w roku szkolnym 2012/2013 w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, zgodnie z § 1 pkt 16 i 17 Regulaminu stypendialnego (tzn. zdobycie statusu laureata lub finalisty w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych lub technicznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim),

potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 1 pkt 21 Regulaminu stypendialnego).

- d) kopię świadectwa z zakończenia roku szkolnego 2012/2013, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 1 pkt 21 Regulaminu stypendialnego). Jeżeli dany przedmiot nie występuje na świadectwie szkolnym za rok szkolny 2012/2013 należy załączyć kopię świadectwa za rok szkolny 2011/2012 potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Uczeń pełnoletni / Reprezentant składa kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek wraz z załącznikami, w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem – „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych” osobiście w sekretariacie WUP w Poznaniu przy ul. Kościelnej 37, 60-537 Poznań, budynek E lub przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego na adres WUP, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na Stronie internetowej WUP w zakładce: Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
  6. Wnioski złożone do WUP / nadane u operatora pocztowego po terminie wskazanym przez WUP w ogłoszeniu o naborze Wniosków **nie będą rozpatrywane**.
  7. Każdemu Uczniowi pełnoletniemu / Reprezentantowi przysługuje prawo wystąpienia w formie pisemnej do WUP o wycofanie złożonego Wniosku z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Powyższe uprawnienie jest skuteczne na każdym etapie oceny Wniosków.

## **Ocena Wniosków**

### § 4

1. Wniosek wraz z załącznikami podlega ocenie przeprowadzonej przez pracowników WUP.
2. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o Kartę oceny Wniosku stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu stypendialnego.
3. Wnioski oceniane są na podstawie spełnienia kryteriów dostępu i kryterium dodatkowego zgodnie z § 2 pkt 4 i pkt 5 Regulaminu stypendialnego oraz zgodnie z Zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków, stanowiącymi załącznik nr 8 do Regulaminu stypendialnego.
4. Pracownik przed przystąpieniem do oceny, jest zobowiązany podpisać Deklarację poufności i bezstronności – stanowiącą integralną część Karty oceny Wniosku. Niepodpisanie przedmiotowej Deklaracji pozbawia pracownika możliwości oceny danego Wniosku.
5. O wynikach oceny Wniosku Uczeń pełnoletni / Reprezentant zostanie poinformowany pisemnie.

6. Ocena formalna (część A) – spełnienie kryteriów dostępu – dokonywana jest na zasadzie kryterium spełnia / nie spełnia. W przypadku, gdy w wyniku oceny Wniosku, WUP stwierdzi braki formalne w dokumentacji, Uczniowi pełnoletniemu / Reprezentantowi przysługuje prawo **jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia braków (decyduje data odebrania tego wezwania). Za zachowanie terminu uznaje się datę osobistego złożenia dokumentacji w siedzibie WUP lub datę nadania dokumentacji u operatora pocztowego. Po uzupełnieniu dokumentacji Wniosek zostanie przekazany do ponownej oceny formalnej (w części A).**
7. W przypadku oczywistych pomyłek i błędów pracownicy WUP w trakcie oceny formalnej Wniosku w części A mogą dokonać korekty:
  - średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w Rodzinie ucznia uzyskanego w 2012 roku,
  - średniej ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanej na koniec roku szkolnego 2012/2013,
  - oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
8. Wniosek uzupełniony błędnie lub nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w pkt 6 **zostanie odrzucony**.
9. Wniosek spełniający wszystkie kryteria w części A zostanie przekazany do dalszej oceny w części B Karty oceny Wniosku.
10. Ocenie merytorycznej (część B) podlegają 3 elementy Wniosku:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na koniec roku szkolnego 2012/2013,
  - b) liczba ocen celujących z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
  - c) liczba osiągnięć edukacyjnych Ucznia w roku szkolnym 2012/2013, takich jak zdobycie statusu laureata (zgodnie z § 1 pkt 23 Regulaminu stypendialnego) lub finalisty (zgodnie z § 1 pkt 24 Regulaminu stypendialnego) w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych lub technicznych, na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
11. Ocena merytoryczna Wniosku w części B dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawiona w postaci liczb całkowitych zgodnie z Zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków, stanowiącymi załącznik nr 8 do Regulaminu stypendialnego.
12. W wyniku oceny Wniosków WUP utworzy Listę rankingową szeregującą Wnioski według liczby otrzymanych punktów, z których 500 z największą liczbą punktów zostanie rekomendowanych do dofinansowania.
13. W przypadku osób, których Wnioski, w wyniku oceny otrzymają jednakową liczbę punktów, WUP weźmie pod uwagę kryterium dochodu netto w przeliczeniu na jedną

osobę w Rodzinie ucznia. Pierwszeństwo będzie miał Uczeń, którego rodzina posiada najniższy dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny. Jeżeli powyższe nie pozwala na przyznanie stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma Uczeń wykazujący się:

- a) największą liczbą ocen celujących z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
- b) najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego,
- c) największą liczbą punktów uzyskanych z dyplomów potwierdzających osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych, na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

14. Jeżeli powyższe nie pozwala na przyznanie stypendium, Dyrektor w obecności Kierownika Wydziału Koordynacji i Projektów Własnych PO KL i protokolanta dokonuje jawnego losowania Uczniów. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół.
15. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria zgodnie z § 2 pkt 4 Regulaminu stypendialnego w stosunku do dostępnych środków w danym Roku szkolnym, decyzją Dyrektora wysokość średniej ocen może ulec obniżeniu, co może spowodować ogłoszenie ponownego naboru Wniosków.
16. Wnioski, które nie zostaną rekomendowane do dofinansowania utworzą Listę rezerwową.
17. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej WUP w zakładce: Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
18. W przypadku rezygnacji Ucznia, znajdującego się na Liście osób rekomendowanych do dofinansowania z uczestnictwa w Projekcie przed zawarciem Umowy stypendialnej lub skreśleniem Ucznia z Listy rankingowej, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z Listy rezerwowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z Listy rezerwowej zatwierdza Dyrektor.

## **Protesty**

### **§ 5**

1. Każdemu Uczniowi pełnoletniemu / Reprezentantowi, którego Wniosek nie zostanie rekomendowany do dofinansowania przysługuje możliwość złożenia pisemnego protestu od dokonanej oceny do WUP, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wynikach oceny. Decyduje data nadania protestu u operatora pocztowego lub osobistego złożenia protestu w siedzibie WUP.



2. Protest może złożyć wyłącznie osoba uprawniona: Uczeń pełnoletni / Reprezentant.
3. Protest złożony po terminie lub podpisany przez osobę inną, niż wskazane w pkt 2 uznany zostanie za niepoprawny i pozostawiony **bez rozpatrzenia**.
4. Protesty rozpatrywane są w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do WUP.
5. Protest powinien zawierać **precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów** dotyczących oceny Wniosku oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Wniosku. Do protestu można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą (np. kserokopię Wniosku, otrzymane informacje dotyczące rozpatrzenia Wniosku) i mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
6. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści Wniosku i powinien odnosić się jedynie do treści zawartych we Wniosku lub uwag dotyczących procedury jego oceny. Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści Wniosku, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez WUP przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę Wniosku.
7. Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres do korespondencji Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta zawarty we Wniosku. W przypadku zmiany niniejszego adresu Uczeń pełnoletni / Reprezentant powinien poinformować o tym fakcie WUP. Jednocześnie WUP nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie pism w przypadku braku informacji w ww. zakresie.
8. Protest może zostać wycofany przez Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta, który go złożył. Powinno to nastąpić do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie, ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na rozpatrzenie protestu.
9. Instytucja rozpatrująca protest jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego Wniosku **tylko z tym zarzutem lub zarzutami, które zostały wskazane w proteście**.
10. Wniesienie protestu przez Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków. Procedura przyznawania i przekazywania stypendiów Uczniom, których Wnioski pomyślnie przeszły wszystkie etapy oceny, będzie kontynuowana, z zawarciem Umowy stypendialnej włącznie.

## Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów

### § 6

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Regulaminu stypendialnego oraz Umowy stypendialnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu stypendialnego, zawieranej pomiędzy WUP a Uczniem pełnoletnim / Reprezentantem.
2. Do Umowy stypendialnej należy dołączyć Deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą załącznik nr 4 Regulaminu stypendialnego.
3. Stypendium, w kwocie 3 000,00 zł, zostanie wypłacone w jednej transzy.
4. Transza zostanie wypłacona w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy stypendialnej przez obie strony.
5. Stypendium przekazane zostanie przelewem na wskazany w Umowie stypendialnej rachunek bankowy.
6. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku WUP.

### Sposób wydatkowania stypendium oraz okres kwalifikowania wydatków

#### § 7

1. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie **od 1 września 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r.**
2. Poniesione wydatki muszą być zgodne z potrzebami naukowymi Ucznia określonymi w IPREU.
3. W IPREU należy uwzględnić wydatki mieszczące się we wskazanych kategoriach:
  - a) sprzęt i artykuły sportowe z przeznaczeniem szkolnym,
  - b) sprzęt i artykuły medyczne z przeznaczeniem szkolnym,
  - c) pomoce dydaktyczne,
  - d) wyposażenie pokoju naukowego, które wpłynie na poprawę warunków do nauki i jest związane z procesem nauki,
  - e) sprzęt komputerowy,
  - f) opłata za Internet,
  - g) koszty transportu publicznego ponoszone w celu dotarcia do szkoły,
  - h) kursy, szkolenia,
  - i) kolonie, obozy i zimowiska o charakterze edukacyjnym;
  - j) koszty związane z opłaceniem internatu lub bursy szkolnej dla stypendysty.
4. **Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w IPREU, jednakże każda taka zmiana jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek**

## **Ucznia pełnoletniego/ Reprezentanta i akceptacji nowej kategorii wydatków przez WUP.**

5. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia stypendium na pokrycie części wydatku przewyższającego kwotę otrzymanego stypendium.
6. W związku z obowiązkiem sprawozdawczym **zaleca się wykonanie** (na własny użytek) **kserokopii IPREU.**

### **Opieka dydaktyczna i obowiązek sprawozdawczy**

#### **§ 8**

1. W trakcie realizacji Projektu Uczeń podlega opiece Opiekuna dydaktycznego.
2. Opiekun dydaktyczny pomaga Uczniowi w stworzeniu IPREU.
3. Opiekun dydaktyczny w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco monitoruje osiągnięcia edukacyjne Ucznia.
4. Uczeń pełnoletni / Reprezentant we współpracy z Opiekunem dydaktycznym sporządza Sprawozdanie z realizacji IPREU, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu stypendialnego.
5. Uczeń pełnoletni / Reprezentant **ma obowiązek złożyć** Sprawozdanie z realizacji IPREU wraz z Ankieta stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu stypendialnego do WUP w terminie wskazanym przez WUP. Za zachowanie terminu uznaje się datę osobistego złożenia dokumentów w siedzibie WUP lub datę nadania u operatora pocztowego.
6. W przypadku błędnego sporządzenia Sprawozdania z realizacji IPREU, Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany jest do dokonania jego korekty w terminie wskazanym przez WUP.
7. Niedopełnienie obowiązków, określonych w pkt 5 i 6, w terminie wyznaczonym przez WUP, spowoduje skutki prawne określone w § 5 pkt 1 Umowy stypendialnej.

### **Kontrola**

#### **§ 9**

1. Uczeń pełnoletni / Reprezentant przez cały okres realizacji Projektu może zostać wezwany przez WUP do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku oraz realizację zapisów zawartych w IPREU i Sprawozdaniu z realizacji IPREU.

2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów wykryty na etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli sposobu wydatkowania stypendium stwierdzi się, iż dane poświadczające spełnianie przez Ucznia kryteriów zawartych w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu stypendialnego są nieprawdziwe lub otrzymane stypendium zostało wydatkowane niezgodnie z Regulaminem stypendialnym lub naruszono przepisy Regulaminu stypendialnego, Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium, na rachunek bankowy WUP, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.

## **Prawa i obowiązki**

### **§ 10**

1. Uczeń pełnoletni / Reprezentant ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami o Projekcie, które umieszczane będą na stronie internetowej WUP w zakładce: Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych i Aktualności.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 są obowiązujące i wiążące w ramach Projektu. WUP nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji zamieszczonych na stronie internetowej WUP w zakładce: Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych i Aktualności.
3. Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające zdobycie tytułu finalisty lub laureata w konkursach, olimpiadach itp.) i dokumentów potwierdzających poniesione wydatki **do 31 grudnia 2020 r.** oraz przedstawienia ich do wglądu na żądanie pracownikowi WUP lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli.
4. Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania WUP o zmianie adresu do korespondencji, który został zawarty we Wniosku.
5. Uczeń pełnoletni / Reprezentant jest zobowiązany do odbioru korespondencji przez cały okres trwania Projektu. Korespondencja nieodebrana i zwrócona przez operatora pocztowego do WUP może zostać odebrana przez ucznia pełnoletniego / Reprezentanta lub inną osobę upoważnioną w siedzibie WUP lub ponownie wysłana na wniosek Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta lub innej osoby upoważnionej.

6. **Uczeń, który w trakcie trwania Projektu osiągnął pełnoletność (18 lat) zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym WUP.**
7. Środki niewypłacone lub zwrócone do WUP w ramach Projektu mogą zostać przekazane Uczniowi, który znajduje się na kolejnym miejscu Listy rezerwowej, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 4 pkt 13 Regulaminu stypendialnego.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Do postępowania w zakresie określonym w Regulaminie stypendialnym nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
2. Regulamin stypendialny wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **Załączniki do Regulaminu stypendialnego:**

- 1 Wniosek o przyznanie stypendium;
  - 1) Oświadczenie o sytuacji materialnej Ucznia w 2012 r.
  - 2) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnym Ucznia
- 2 Instrukcja wypełnienia Oświadczenia o sytuacji materialnej Rodziny ucznia w 2012 r.;
- 3 Umowa stypendialna;
- 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 5 Sprawozdanie z realizacji IPREU;
- 6 Ankieta;
- 7 Karta oceny Wniosku;
- 8 Zasady przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków;
- 9 Lista konkursów / olimpiad / turniejów.