



PO KL 9.1.3/30.....-13/14
(wypełnia WUP)

UMOWA STYPENDIALNA NR
(wypełnia WUP)

**w ramach projektu systemowego
pt.: „Wielkopolski program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”,
Poddziałanie 9.1.3 PO KL, zwaną dalej „Umową stypendialną”**

Zawarta w Poznaniu w dniu..... pomiędzy:
(wypełnia WUP)

Samorządem Województwa Wielkopolskiego
reprezentowanym przez:

.....
(wypełnia WUP)

a

.....
(imię i nazwisko Ucznia)

reprezentowanym przez*

.....
(imię i nazwisko Reprezentanta)

legitymującym się dowodem osobistym.....
(seria i numer dowodu osobistego Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta)

§ 1

Umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych – projekty systemowe, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy stypendialnej jest przyznanie stypendium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł brutto), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium przekazane zostanie na następujący rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela rachunku.....

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*w przypadku ucznia pełnoletniego pole „reprezentowanym przez” pozostaje puste

3. Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 roku (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 51 poz. 307 z późn. zm.) stypendium otrzymane przez uczestnika Projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 ze zm.) jest zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 3

1. WUP zobowiązuje się do przekazania stypendium przelewem na wskazany w § 2 ust. 2 Umowy stypendialnej rachunek bankowy w jednej transzy, w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy stypendialnej przez obie strony.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym WUP.

§ 4

Uczeń pełnoletni / Reprezentant otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

1. Bieżącego zapoznawania się z informacjami o Projekcie, które umieszczone będą na stronie internetowej WUP: www.efs.wup.poznan.pl, (zakładka: Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych).
2. Niezwłocznego informowania WUP o (w trakcie realizacji Projektu):
 - a) zmianie adresu do korespondencji,
 - b) osiągnięciu pełnoletniości (18 lat),
3. Wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem stypendialnym i IPREU.
4. Wypełnienia we współpracy z Opiekunem dydaktycznym Sprawozdania z realizacji IPREU oraz Ankiety i przesłania ich w terminie wskazanym przez WUP. W przypadku niemożności wywiązania się z ww. obowiązku w terminie, uczeń pełnoletni lub Reprezentant jest zobowiązany do przesłania pisemnej informacji o niemożności dotrzymania obowiązującego terminu wraz z uzasadnieniem.
5. Przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach itp.) oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do 31 grudnia 2020 r. oraz przedstawienia do wglądu na żądanie pracownikowi WUP lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania stypendium.
6. Nie przedstawiania dokumentów księgowych zakupionych przedmiotów oraz usług nabytych ze środków stypendium otrzymanego w ramach Projektu (ujętych w Sprawozdaniu z realizacji IPREU) jako sfinansowane z innych środków publicznych.

§ 5

1. Niezłożenie poprawnie wypełnionego Sprawozdania z realizacji IPREU uwzględniającego faktycznie poniesione wydatki może skutkować zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium na rachunek bankowy WUP, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.
2. W przypadku złożenia niepoprawnego Sprawozdania z realizacji IPREU Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany jest, na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez WUP, złożyć korektę Sprawozdania z realizacji IPREU.
3. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w Sprawozdaniu z realizacji IPREU WUP może odstąpić od konieczności sporządzania jego korekty (w takich przypadkach WUP może dokonać odręcznej korekty przedmiotowego Sprawozdania, pod warunkiem, że dokonane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym).
4. Niezłożenie korekty Sprawozdania z realizacji IPREU w wyznaczonym przez WUP terminie może wywołać skutki określone w ust. 1.

§ 6

1. Cele, na jakie może zostać wydatkowane stypendium określa IPREU, zgodnie z § 7 pkt 3 Regulaminu stypendialnego.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z § 7 pkt 4 Regulaminu stypendialnego.

§ 7

1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli sposobu wydatkowania stypendium stwierdzi się, iż:
 - a) dane poświadczające spełnianie przez ucznia kryteriów zawartych w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu stypendialnego są nieprawdziwe (z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 Regulaminu stypendialnego).
 - b) otrzymane stypendium zostało wydatkowane niezgodnie z Regulaminem stypendialnym,
 - c) nieprzestrzegane są przepisy Regulaminu stypendialnego,Uczeń pełnoletni / Reprezentant zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium, na rachunek bankowy WUP, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.

2. Gdy pomiędzy dokonaniem oceny, o której mowa w § 4 Regulaminu stypendialnego, a wypłatą stypendium, WUP wykryje, że informacje zawarte we Wniosku lub dokumenty poświadczające spełnianie przez stypendystę kryteriów zawartych w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu Stypendialnego są nieprawdziwe, WUP wstrzyma wypłatę stypendium i odbierze prawo do jego otrzymywania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. W związku z przystąpieniem do Projektu Uczni pełnoletni / Reprezentant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem jego danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - b) podstawę prawną przetwarzania jego danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - c) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i realizacji Projektu, a także w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO KL;
 - d) jego dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu przy ul. Kościelnej 37, 60-537 Poznań, beneficjentowi realizującemu Projekt. Jego dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej PO KL lub beneficjenta badania ewaluacyjnego w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
 - e) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 - f) ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stypendialną, stosuje się postanowienia Regulaminu stypendialnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy stypendialnej strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby WUP sąd powszechny.
3. Każda zmiana Umowy stypendialnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa stypendialna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WUP

.....
czytelny podpis Ucznia pełnoletniego / Reprezentanta
(tj. pełnym imieniem i nazwiskiem)